**(양식1) 개인정보 요구서 (앞면)**

|  |  |
| --- | --- |
| **개인정보(□열람 □정정·삭제 □처리정지) 요구서**※ 아래 유의사항을 읽고 굵은 선 안쪽의 사항만 적어 주시기 바랍니다. |  |
|  |
| 청구인 | 성명 |  | 전화번호 |  |
| 생년월일 |  | 정보주체와의 관계 |  |
| 주소 |  |
| 정보주체의 인적사항 | 성명 |  | 전화번호 |  |
| 생년월일 |  |
| 주소 |  |
|  | 개인정보파일명 |  |
| 청구내용 | □ 열람 | 대상 | □ 개인정보파일 기록항목 : 전부, 일부( ) |
| □ 개인정보 제3자 제공 현황 : 기간( ～ ) |
| □ 개인정보 처리에 대한 동의 현황 |
| 방법 | □ 열람 : 직접방문, 전자열람 |
| □ 사본·출력물 수령 : 우편, 모사전송 |
| □ 전자파일 수령 : 전자우편, 기타( ) |
| □ 정정·삭제 | ※ 정정·삭제하고자 하는 개인정보의 항목과 그 사유를 기재합니다. |
| □ 처리정지 | ※ 개인정보의 처리정지를 원하는 대상·내용 및 그 사유를 기재합니다. |
| 「개인정보 보호법」제35조제1항, 제36조제1항 및 제37조제1항에 따라 위와 같이 개인정보의 열람, 정정·삭제 또는 처리정지를 청구합니다.년 월 일청구인 (서명 또는 인)**글로벌사이버대학교** 귀하 |
| <유의사항>1. ‘개인정보파일명’ 란에는 개인정보 보호법 제32조제1항에 따라 등록·공개되는 개인정보파일의 명칭을 기재합니다.2. 개인정보의 열람을 청구하고자 하는 경우에는 ‘열람’ 란에 ☑ 표시를 하고 열람하고자 하는 대상과 방법을 선택하여 ☑ 표시를 합니다. 표시를 하지 않은 경우에는 ‘미포함’으로 처리됩니다.3. 개인정보의 정정·삭제를 청구하고자 하는 경우에는 ‘정정·삭제’ 란에 ☑ 표시를 하고 정정 또는 삭제하고자 하는 개인정보의 항목과 그 사유를 기재합니다.4. 개인정보의 처리정지를 청구하고자 하는 경우에는 ‘처리정지’ 란에 ☑ 표시를 하고 처리정지 청구의 대상·내용 및 그 사유를 기재합니다. |
| 담당자의 청구인에 대한 확인 서명 |  |

(뒷면)